

PROJEKTIDE KOOSTAMINE

Rein Paluoja
Tallinn 2021

- ENNE KIRJUTAMIST
- KIRJUTAMINE
- PÄRAST KIRJUTAMIST
- HINDAMINE

ENNE KIRJUTAMIST

- Lüügid
- Teema
- Eesmärgid, oodatav tulemus ja lahendatavad ülesanded
- Juhendaja
- Lugeja
- Ajakava
- Mõned üldised soovitusel

Lüügid

- Sisu järgi
 - Praktilis-rakenduslik
 - tarkvara, rüstvara, õppevahendid, ...
 - uurimuslik-teoreetiline
 - algoritmide, teoreemide, meetodide, ...
 - Analüütilis-referatiivne
 - võrdlused, analüüsid, hinnangud, prognoosid, ...

Projekt

- Peab vastama ülikoolis õpitava tasemele

Projekt

- Peab näitama, kuidas ülikoolis omandatud teadmisi osatakse kasutada ja saadud tulemusi vormistada, esitada ning kaitsa
- Peab sisaldama midagi, mida on võimalik kaitsa – oma tulemust on võimalik kaitsa, võõrast (referaat) mitte

Projekt peab olema

- Probleeme otsiv
- Eesmäärke seadev
- Ülesandeid püstitav
- Lahendusi pakkuv
- Arutlev
- Võrdlev
- Analüüsiv
- Põhjendav
- Hindav
- Järeldav

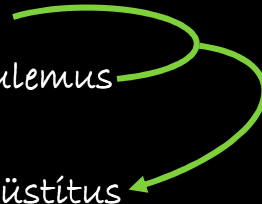
Projekt ei tohi olla

- Kirjeldav
- Jutustav

Teema

- Peab olema kaasaegne, uus, huvitav ja millekski vajalik
- Peab kokku sobima õpitud erialaga
- Peab endas sisaldama oodatavat tulemust
- Peab olema piisavalt keerukas
- Peab olema piisavalt töömahukas
- Ei ole veel töö pealkiri

Töö eesmärgid, oodatav tulemus ja lahendatavad ülesanded

- Eesmärgid
 - Kaitstav tulemus
 - Ülesande püstitus
- 

Töö eesmärgid, oodatav tulemus ja lahendatavad ülesanded

- Sisu
 - Mida?
 - Miks?
 - Millega?
 - Kuidas?
 - ...

Juhendaja

- Kompetentsus
- Aeg
- Sobivus (vastastikune)

Juhendaja roll

... on olla üliõpilase poolel

- Nõuandja
- Toetaja, aga mitte kubjas
- Ei ole töö kaasautor
- Ei ole töö keeleline ega tehniline toimetaja

Vastutus

- Teema sobivuse, eesmärkide ja ülesannete püstituse, keerukuse ja töömahukuse eest vastutab juhendaja
- Realisatsiooni kvaliteedi ja tulemuste õigsuse eest vastutab üliõpilane

Lugeja

- Kellele me kirjutame?

... samal tasemel sama eriala lõpetajale

Ajakava

- Alusta sellest, millal töö peab valmis olema
 - Kirjutamine on nagu maratonijooks
- ... iga päev n lk teksti*

Mõned üldised soovitused

- Alusta ideede genereerimisest
- Mustand kirjuta valmis ühe jutiga
- Jäta juhendajale aega lugemiseks
- Jäta endale aega töö viimistlemiseks (vähemalt pool kogu ajast)

KIRJUTAMINE

- Kirjutamise protsess
- Projekti ülesehitus
- Projekti osad
- Vormistamise tähtsus

Kirjutamise protsess

Kirjutamine →

Projekti ülesehitus

- Praktilis-rakenduslik
- uurimuslik-teoreetiline
- Analüütilis-referatiivne

Praktilis-rakenduslik

Sissejuhatus

Töö põhiosa

- Probleem, praegune süsteem (kui on olemas) ja selle analüüs
- Nõuded uuele süsteemile
- Ülevaade võimalikest tehnoloogiatest, meetoditest, lahendusteedest jne, sobiliku valik ja valiku põhjendus
- Saadud tulemused, tulemuste analüüs ja järeldused

Kokkuvõte

Uurimuslik-teoreetiline

Sissejuhatus

Töö põhiosa

- Probleem, ülevaade varasematest käsitlustest ja nende analüüs
- Tööhüpoteesi püstitus
- Ülevaade võimalikest lahendusmeetoditest, sobiliku valik ja valiku põhjendus
- Saadud tulemused, tulemuste analüüs ja järeldused

Kokkuvõte

Analüütilis-referatiivne

Sissejuhatus

Töö põhiosa

- Probleemi püstitus
- ülevaade käsitlustest, analüüs, võrdlus, hinnangud, prognoosid jne
- Tulemused ja järeldused

Kokkuvõte

Projekti osad

- Pealkiri
- Tütellet
- Autorideklaratsioon
- Töö ülesanne
- Annotatsioon

Projekti osad

- Lühendite ja mõistete sõnastik
- Jooniste nimekiri
- Tabelite nimekiri

Projekti osad

- Sisukord
- Sissejuhatus
- Töö sisu käsitlevad peatükid (teemaarendus)
- Kokkuvõte
- Resüme
- Kasutatud kirjandus
- Lisad

Pealkiri

... ühena viimastest

- Ei tohi olla liiga üldine ega konkreetne
- Ei tohi lubada rohkem ega vähem
- ütleb täpselt seda, mis töös on

Tütelleht



Autorideklaratsioon

Olen koostanud antud töö iseseisvalt. Kõik töö koostamisel kasutatud teiste autorite tööd, olulised seisukohad, kirjandusallikatest ja mujalt pärinevad andmed on viidatud. Käesolevat tööd ei ole varem esitatud kaitsmisele keusagil mujal

Töö ülesanne

- Teema
- Eesmärgid
- Oodatavad tulemused
- Lähtetingimused
- Lahendatavad ülesanded
- Täiendavad nõuded

Annotatsioon

... töö lühitutvustus

... ei selgita ega põhjenda midagi, vaid ainult informeerib

- Töö eesmärgid
- Olulisemad käsitletud probleemid
- Olulisemad tulemused ja järeldused

Annotatsiooni kirjutamisel tehtavad tüüpilised vead

- veel üks sissejuhatus
- sisutu annotatsioon
- puudulik annotatsioon

Annotatsioon kirjutatakse

- Eestikeelsele tööle eesti ja inglise keeles
- venekeelsele tööle vene, eesti ja inglise keeles
- inglisekeelsele tööle inglise ja eesti keeles

Lühendite ja mõistete sõnastik

- Kui lühendid ja mõisted on üldtuntud, siis sõnastikku pole vaja
- Kui on palju uusi lühendeid ja mõisteid, siis sõnastik on vajalik
- Lühendi või mõiste esmakasutamisel on vajalik lisada sellele selgitus (isegi siis, kui sõnastik on olemas)

Jooniste ja tabelite nimekiri

- Kui jooniseid ja tabeleid on palju või neid on vaja mingil põhjusel ükshaaval tööst kiiresti üles leida, siis on nimekiri vajalik

Sisukord

Sissejuhatus

1.

1.1.

1.1.1.

1.1.2.

1.2.

1.2.1.

1.2.2.

2.

...

Sisukord

- Algab sissejuhatusega
- Lehekülgede numeratsioon algab tiitellehest
- Lehekülgede numbrid lehtede alla alates sissejuhatusest
- Soovitatav hierarhia sügavus kuni 3 taset

Sissejuhatus

- Tutvustab teemat
- Tutvustab töö eesmäärke
- Annab ülevaate töö ülesehitusest

Sissejuhatus

... kui töö ülesannet eraldiseisva lehenä tõesse ei lisata, tulevad vajadusel lähtetingimused, lahendatavad ülesanded ja täiendavad nõuded ära rääkida töö sissejuhatuses

Töö sisu käsitlevad peatükid (teemaarendus)

- Püsivad teema juures
- Arendavad teemat loogiliselt probleemi püstitusest tulemusteni ja järeldusteni välja
- On mahulises mõttes omavahel tasakaalus
- Peatükkideks jaotumine ja nende arv sõltub konkreetsest teemast

Kokkuvõte

- Tuletab meelde töö põhieesmärgi
- Toob välja olulisemad tulemused ja järeldused (2 kuni 3)
- Võib näidata ära suunad töö jätkamiseks

Tulemused

- Tulemused peavad olema olemas
- Tulemused tuleb töös selgelt välja tuua
- "Sain targemaks", "Oli huvitav teha" jne ei sobi tulemusteks

Kokkuvõtte kirjutamisel tehtavad tüüpilised vead

- Töö sisu ümberjutustus (ehk kokkuvõtte asemel resümee)
- Sisutu kokkuvõte
- Puudulik kokkuvõte

Resümee

*... kokkuvõtlik töö tutvustus teist keelt
rääkivale lugejale*

*... annab ülevaate kogu tööst koos
lühiselgituste ja põhjendustega*

- Töö eesmärgid
- Olulisemad käsitletud probleemid
- Olulisemad tulemused ja järeldused

Resümee kirjutatakse

- Eestikeelsele tööle inglise keeles
- Venekeelsele tööle eesti ja inglise keeles
- Inglisekeelsele tööle eesti keeles

Kasutatud kirjandus

- Viidatud allikad
- Täiendavad allikad

Kasutatud kirjandus

- Tähestikulises või viitamise järjekorras
- Grupeerituna sisukorra, teemade või keelte järgi

Lisad

- Mis teksti sisse ja mis lisadesse?

... teksti sisse, kui on väiksem kui 1 lk ja illustreerib ainult ühte asja

... teksti sisse, kui on vajalik lugemisel; lisadesse, kui on täiendav informatsioon

Vormistamise tähtsus

... esimene mulje sinu tööst tekib selle välimust vaadates!

... teist võimalust esimest muljet tekitada ei anta!